

Vi søger en serviceminded rengørings- og kantineassistent



Polyteknik AS er en virksomhed i udvikling og vi er derfor på udkig efter endnu en medarbejder til udvidelse af vores medarbejderstab.

Opgaver

Vores kommende kollega vil blive ansvarlig for anretning af formiddagskaffen samt rengøring af vores nye lokation i Hjallerup.

Du vil blive en del af Polyteknik, som efter sommerferien flytter ind i vores nye fabrik i Hjallerup, hvor der vil være kantine, velfærd og administration fordelt på 1.500 m² i to plan.

Du vil være med til at sikre en god hverdag for medarbejderne i Polyteknik, hvor der bliver sat pris på en velassorteret buffet til formiddagskaffen. Herudover vil du blive ansvarlig for at virksomheden er pæn og imødekommende for såvel gæster som medarbejdere.

Opgaverne vil omfatte:

- Anretning af formiddagskaffe og efterfølgende oprydning. På længere sigt forventer vi, at der også bliver etableret en frokostordning, hvorved der vil blive en opgave med at anrette og rydde op efter den leverede frokost
- Løbende rengøring af omklædningsrum, toiletter, kontorer, kantine samt gangarealer. Nogle rengøringsopgaver kan løses i tidsrummet 8-16 mens andre skal løses før eller efter dette tidsrum
- Bestilling af varer til formiddagskaffen, som brød, ost, pålæg og andet tilbehør, samt til vores frugtordning
- Bestilling af forbrugsvare og opfyldning af hygiejne produkter
- Sørge for forplejning, klargøring og oprydning i forbindelse med mødeaktiviteter

Din profil

Erfaring

- Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men erfaring med rengøring vil være en klar fordel
- Har erfaring fra et anretterkøkken vil være godt men ikke en nødvendighed – vigtigere er det, at du er serviceminded og imødekommende overfor kolleger og gæster
- Har du hygiejnebevis vil det være en fordel, men ellers sørger vi for det ved ansættelse

Kompetencer

- Har overblik til at håndtere og prioritere forskellige opgaver i løbet af dagen
- Arbejder struktureret og selvstændigt i planlægningen og udførelsen af opgaverne
- Er fleksibel og pligtopfyldende og sætter en ære i holde et højt serviceniveau
- At kunne begå sig på engelsk vil også være en stor fordel, da vi har flere internationale medarbejdere samt leverandører

Personlige egenskaber

- Serviceminded og løsningsorienteret
- Kan arbejde i en dynamisk og voksende virksomhed
- Trives med ansvar og fleksibilitet

Vi tilbyder

- Gode og engagerede kolleger
- Et godt arbejdsmiljø, hvor der er plads til den enkelte
- Indflydelse på planlægning og løsning af dine opgaver
- Kort vej fra ide til handling
- 37 timer/uge, hvor mødetider vil være tilpasset afvikling af formiddagskaffen samt rengøring, hvor rengøring delvist skal foregå før kl. 8.00 eller efter kl. 16.00. Alternativt kan jobbet deles i to deltidsjob – et for rengøringsopgaverne og et for anretter køkkenet

Information og ansøgning

Er du interesseret i yderligere information er du meget velkommen til at kontakte Rikke Larsen på telefon 23490043.

Ansøgning skal sendes til job@polyteknik.dk. Ansøgninger vil blive behandlet løbende og samtaler ligeledes.

Polyteknik AS

Polyteknik er en dansk virksomhed som udvikler og fremstiller avancerede produktionsmaskiner til deponering af tyndfilm (PVD systemer). Produkterne er baseret på højvakuumteknologi, avancerede plasma-processer og har ofte integrerede løsninger med robothåndtering. Systemerne er gennem de seneste 30 år solgt hovedsageligt til europæiske virksomheder og institutioner, som er relateret til semiconductor industrien og forskningsverdenen. Der er ca. 70 medarbejdere i Polyteknik, der flytter ind i nybygget fabrik ved Hjøllerup ca. 25 minutters kørsel nord for Aalborg. Besøg polyteknik.com for at læse mere om Polyteknik.