

Er du en haj til tal? Vi søger en Financial assistant



Polyteknik AS er en internationalt funderet virksomhed i udvikling og vi er derfor på udkig efter en medarbejder til vores Finansteam.

Opgaver

Du vil indgå i et lille team på to, dig og Finance Director Michael Kiel Thomsen, der tilsammen vil stå for den daglige finansadministration med stor variation i opgaverne og stor mulighed for at styre egne opgaver.

Du vil blive en del af Polyteknik, hvor ca. 70 medarbejdere efter sommerferien flytter ind i vores nye fabrik i Hjallerup, hvor der vil være kantine, velfærd og administration fordelt på 1.500 m² i to plan.

Opgaver er mangeartede og vi forventer, at du har erfaring med løsning af disse og har du kendskab til Business Central vil det også være et plus.

Dine opgaver

Daglig bogføring

- Kreditor- og debitorbogholderi
- Fakturering og opfølgning på betalinger
- Afstemning af bank og konti
- Løn håndtering
- Ad hoc opgaver med afdelinger på tværs af virksomheden

Økonomistyring

- Opgaver i forbindelse med måneds- og årsregnskab
- Samarbejde med ekstern revisor
- Momsrapportering – dansk og norsk moms

Struktur & optimering

- Bidrage til opbygning af effektive processer
- Sikre struktur i økonomiske arbejdsgange
- Understøtte skalering af virksomheden

International håndtering

- Håndtering af betalinger på tværs af lande
- Forståelse for internationale faktureringsforhold vil være en fordel

Din profil

Erfaring

- Erfaring som bogholderi og økonomiopgaver
- Kendskab til Business Central vil være et plus
- Erfaring med daglig bogføring og regnskabsprocesser
- Erfaring fra mellemstore virksomheder vil være en fordel

Kompetencer

- Struktureret og detaljeorienteret
- Selvstændig og ansvarstagende
- God forståelse for tal og sammenhænge
- At kunne begå sig på engelsk vil være en stor fordel, da vi har flere internationale medarbejdere og leverandører

Digital forståelse

- Komfortabel med digitale værktøjer
- Gerne erfaring med automatisering og effektive workflows

Personlige egenskaber

- Proaktiv og løsningsorienteret
- Kan arbejde i en dynamisk og voksende virksomhed
- Trives med ansvar og fleksibilitet
- Har en naturlig interesse i at skabe struktur og optimere processer

Vi tilbyder

- Gode og engagerede kolleger
- Et godt arbejdsmiljø, hvor der er plads til den enkelte
- Indflydelse på planlægning og løsning af dine opgaver
- Kort vej fra ide til handling
- En central rolle tæt på ledelsen

Information og ansøgning

Er du interesseret i yderligere information er du meget velkommen til at kontakte Michael Kiel Thomsen på telefon 61436379.

Ansøgning skal sendes til job@polyteknik.dk. Ansøgninger vil blive behandlet løbende og samtaler ligeledes.

Polyteknik AS

Polyteknik er en dansk virksomhed som udvikler og fremstiller avancerede produktionsmaskiner til deponering af tyndfilm (PVD systemer). Produkterne er baseret på højvakuumteknologi, avancerede plasma-processer og har ofte integrerede løsninger med robothåndtering. Systemerne er gennem de seneste 30 år solgt hovedsageligt til europæiske virksomheder og institutioner, som er relateret til semiconductor industrien og forskningsverdenen. Der er ca. 70 medarbejdere i Polyteknik, der flytter ind i nybygget fabrik ved Hjøllerup ca. 25 minutters kørsel nord for Aalborg. Besøg polyteknik.com for at læse mere om Polyteknik.